

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ЛИДЕР НК"



121471, Москва г, Шоссе
Можайское ул, дом № 29,
офис 50
Тел./Факс: (495) 225-75-
65
E-mail: info@lider-nk.ru
http://www.lider-nk.ru

ИНН 7718002310, КПП 771801001
р/с 40702810638000074311в
ПАО Сбербанк, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225, ОГРН
1067746784643

«01» ноября 2021 г

Приказ № 16

Об утверждении Правил внутреннего порядка для обучающихся в АНО «ЛИДЕР НК»

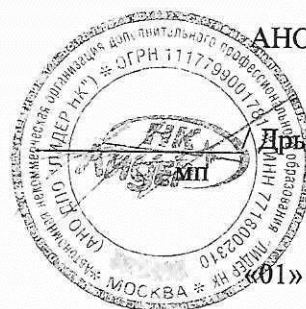
1. Утвердить Правила внутреннего порядка для обучающихся в АНО «ЛИДЕР НК».
2. Признать утратившими силу Правила внутреннего порядка для обучающихся в АНО «ЛИДЕР НК», утвержденные Приказом от 10.08.2019 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО «ЛИДЕР НК»



/Дрындрожик Д.Э./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО «ЛИДЕР НК»



Дьяндрожик Д.Э./

«01» ноября 2021 г

Правила внутреннего порядка для обучающихся
в АНО «ЛИДЕР НК»

г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом АНО «ЛИДЕР НК», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Положение является локальным актом АНО «ЛИДЕР НК», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО «ЛИДЕР НК» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Обучающимися в АНО «ЛИДЕР НК» является лицо, зачисленное в группу для обучения по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.
- 2.2. Обучающиеся в АНО «ЛИДЕР НК» имеют право:
 - в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
 - своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
 - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
 - осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «ЛИДЕР НК» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.
- 2.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:
 - неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
 - систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
 - соблюдать учебную дисциплину;
 - посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательными программами;
 - своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию АНО «ЛИДЕР НК» по телефону и предоставлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
 - соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
 - поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, оборудование, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО «ЛИДЕР НК» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО «ЛИДЕР НК», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок

- 3.1. Организация учебного процесса в АНО «ЛИДЕР НК» регламентируется внутренними Положениями, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения.
- 3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 3.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.
- 3.4. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.
- 3.5. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 3.6. В случае переноса или замены занятий администрация АНО «ЛИДЕР НК» извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка оборудования) в день проведения занятий.
- 3.7. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

4. Порядок в помещениях

- 4.1. При проходе в здание организации и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.2. Находясь в здании и помещениях АНО «ЛИДЕР НК» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.3. В здании и помещениях АНО «ЛИДЕР НК» запрещается:
 - Курить;
 - Проходить в здание или находится в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - Проходить в здание или находится в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
 - Выносить без разрешения администрации АНО «ЛИДЕР НК» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
 - Во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
 - Оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.
- 4.4. В АНО «ЛИДЕР НК» установлены следующие приемные часы:
Директор или его заместитель принимает посетителей во вторник с 10:00 до 19:00, в пятницу с 10:00 до 18:00.

5. Поощрения за успехи в учебе

- 5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:
 - Объявление благодарности;
 - Награждение почетное грамотой.
- 5.2. Поощрение объявляется в приказе, доводит до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

- 6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, локальными актами в АНО «ЛИДЕР НК» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- Устное предупреждение или замечание;
 - Выговор;
 - Отчисление из числа обучающихся.
- 6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.
- 6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося.
- 6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
- 6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.
- 6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

7. Защита прав учащихся

- 7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- Направлять в органы управления АНО «ЛИДЕР НК» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
 - Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.